

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 61
от «31» августа 2015 года

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Родительского комитета
№ 6 от «31» августа 2015 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО ДШИ № 5
Гнатюк В.Н.
Приказ № 30-7 от «31» августа 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств №5»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБУДО ДШИ № 5 (далее Школа).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; пунктов 14-16 части 1 статьи 34; частей 4, 5, 6, 7, 8 статьи 43; статьи 61; части 2 статьи 62 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Школа проводит перевод, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Школы, данным Порядком.

1.4. Для целей применения настоящего Порядка понятие перевода применяется в случаях:

- перевода обучающихся в следующий класс;
- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

2. Перевод обучающихся в следующий класс.

1.5. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.6. Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения Педагогического совета и утверждается приказом руководителя Школы.

1.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного месяца с начала следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей). Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.8. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в том же классе, либо по решению педагогического совета отчисляются из школы.

3. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую.

3.1. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую. Перевод с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления обучающегося,

родителей (законных представителей), решения педагогического совета и утверждается приказом руководителя Школы.

3.2. Перевод учащихся с одной ОП на другую осуществляется с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, духовно-нравственного и творческого развития детей;
- приобретения детьми знаний, умений, навыков в различных областях искусств;
- сохранения здоровья детей.

3.3. Перевод обучающихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемым Школой согласно Устава школы.

3.4. В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен перевод:

- с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на другую дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства (со сменой специальности);
- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на дополнительную общеразвивающую программу в области музыкального искусства (в том числе – со сменой специальности);
- с дополнительной общеразвивающей программы в области музыкального искусства на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства (в том числе – со сменой специальности);
- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства на дополнительную общеразвивающую программу в области изобразительного искусства;
- с дополнительной общеразвивающей программы в области изобразительного искусства на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства;
- с дополнительной общеразвивающей программы в области хореографического искусства на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области хореографического искусства;
- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области хореографического искусства на дополнительную общеразвивающую программу в области хореографического искусства.

3.5. Перевод учащихся производится по результатам промежуточной (годовой) аттестации.

4. Процедура перевода

4.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление о переводе на имя директора Школы;

4.2. Заместитель директора по учебной работе рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

4.2.1. Проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося.

4.2.2. Устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую обучающийся претендует перейти.

4.2.3. Определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин учебному плану ОП, на которую претендует перейти обучающийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

4.2.4. Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Педагогического совета школы.

4.3. Педагогический совет Школы выполняет следующие организационно-методические мероприятия:

4.3.1. Заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам, обозначенным в п. 4.2. настоящего Положения.

4.3.2. Рассматривает результаты промежуточной аттестации обучающегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.

4.3.3. Выносит на обсуждение педагогического совета рекомендацию по переводу обучающегося на желаемую ОП с указанием:

- класса, в который переводится обучающийся и общего срока обучения;
- необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.

4.4. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося.

4.5. Директор утверждает решение о переводе обучающегося приказом.

5. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию

5.1. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

5.2. Прием в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов: заявления обучающихся или родителей (законных представителей), справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период.

6. Перевод учащихся по инициативе Школы

6.1. Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости обучающегося, могут рекомендовать осуществление перевода обучающегося на другую ОП.

6.2. Рекомендация Педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося. В случае согласия родителей (законных представителей) учащегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.

7. Порядок отчисления обучающихся

7.1. Отчисление обучающегося может быть произведено:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

7.2. За неоднократное неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания.

7.3. Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

7.4. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по решению педагогического совета отчисляются из школы.

7.5. Отчисление обучающихся производится приказом руководителя Школы.

7.6. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении обучающегося.

7.7. Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни и в каникулярное время.

8. Порядок восстановления обучающихся

8.1. Лицо, отчисленное из Школы по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в Школе в течение одного года после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

8.2. Школа вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.

8.3. Зачисление обучающегося производится приказом руководителя Школы на основании решения педагогического совета.

8.4. Обучающиеся, восстановленные в Школу, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.